

**STATUT  
STOWARZYSZENIA  
FOTOGRAFICZNEGO  
KREATYWNI**



## **Rozdział I**

### **Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny**

#### **§ 1.**

Nazwa stowarzyszenia brzmi: Stowarzyszenie Fotograficzne KREATYWNI, zwane dalej Stowarzyszeniem. Stowarzyszenie używa również skrótu SF KREATYWNI.

#### **§ 2.**

1. Terenem działalności Stowarzyszenia jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności miasto Piotrków Trybunalski i regionu. Stowarzyszenie może prowadzić działalność także poza granicami kraju.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U z 2001 r. Nr. 79 poz. 855 Dz.U. 1989 Nr 20 poz. 104 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 29.05.2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).
3. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych dla Członków Stowarzyszenia.

#### **§ 3.**

Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Piotrków Trybunalski.

#### **§ 4.**

Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i posiada osobowość prawną.

#### **§ 5.**

Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji społecznych o podobnych celach i profilu działania.

#### **§ 6.**

Stowarzyszenie może posiadać odznaki organizacyjne oraz używać pieczęci z napisem:

Stowarzyszenie Fotograficzne KREATYWNI oraz skrótu SF KREATYWNI.

#### **§ 7.**

Stowarzyszenie posiada jak i posługuje się własnym logo.



## Rozdział II

### Cele i formy działalności.

#### § 8.

1. Działalność Stowarzyszenia opiera się na pracy społecznej jego członków.
2. Do prowadzenia własnych spraw statutowych Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników.

#### § 9.

Celem Stowarzyszenia jest:

- a) działalność dla dobra publicznego w zakresie kultury, sztuki i edukacji określonych grup społecznych oraz promowanie, popularyzowanie i upowszechnianie fotografii oraz pokrewnych form komunikacji graficznej,
- b) rozwijanie wiedzy i umiejętności sztuki fotografii, zaspokajanie potrzeb samorozwoju jego członków oraz działalność dla dobra społecznego, w sferach określonych w art. 4 Ustawy o Działalności Pożytku publicznego i wolontariacie,
- c) ochrona i promowanie Dziedzictwa Narodowego w tym obiektów zabytkowych oraz eksponatów muzealnych poprzez opracowywanie kompleksowej dokumentacji fotograficznej, digitalizację i archiwizację, przetwarzanie i interpretację materiałów oraz udostępnianie zgromadzonych zasobów cyfrowych za pośrednictwem Internetu,
- d) tworzenie warunków i pozyskiwanie środków finansowych na realizację i rozwój autorskiej twórczości fotograficznej,
- e) prowadzenie działalności szkoleniowej, warsztatowej, dokumentacyjnej, wydawniczej i promocyjnej w zakresie fotografii i dziedzin pokrewnych,
- f) działalność w zakresie zastosowania innowacyjnych dziedzin fotografii oraz przetwarzania i interpretacji obrazów cyfrowych,
- g) propagowanie przy pomocy fotografii i działań organizatorskich idei ekologii i ochrony środowiska naturalnego,

h) podejmowanie inicjatyw o charakterze artystycznym, kulturalnym, edukacyjnym w zakresie upowszechniania i promowania fotografii oraz pokrewnych form komunikacji graficznej,

## § 10.

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

1. Prezentacje, promocje i reprezentacje twórczości fotograficznej w kraju i za granicą ze szczególnym uwzględnieniem twórczości artystów piotrkowskich oraz promocji Miasta Piotrkowa Trybunalskiego i regionu.
2. Tworzenie warunków dla twórczości fotograficznej, współpracę z artystami jak i ośrodkami działań artystycznych oraz innymi podmiotami.
3. Działalność kulturalną, upowszechnianie fotografii, jej walorów artystycznych, poznawczych i kulturotwórczych.
4. Doksztalcanie osób zainteresowanych fotografią jak i samych członków SF KREATYWNI, poprzez prowadzenie szkoleń w zakresie techniki, technologii, estetyki, historii oraz funkcji fotografii.
5. Inicjowanie i prowadzenie wykładów, spotkań autorskich, sympozjów, seminariów oraz paneli dyskusyjnych o charakterze warsztatowym z zakresu fotografii i dziedzin pokrewnych.
6. Udział w inicjatywach artystycznych i kulturalnych – w tym także przedsięwzięciach o charakterze komercyjnym – których celem jest upowszechnianie i propagowanie fotografii w kraju i za granicą.
7. Promocję autorskiej twórczości fotograficznej poprzez przygotowanie i organizację wystaw, wernisaży fotograficznych oraz pozostałych inicjatyw. Wymiana wystaw i doświadczeń fotograficznych z analogicznymi stowarzyszeniami krajowymi i zagranicznymi z uwzględnieniem m. in. miast partnerskich Piotrkowa Trybunalskiego.
8. Przygotowanie, skład oraz publikację albumów fotograficznych, materiałów szkoleniowych, katalogów wystaw oraz czasopism – w tym także w wersji on-line – oraz innych materiałów prasowych z zakresu statutowej działalności Stowarzyszenia.
9. Digitalizację, cyfrową archiwizację oraz katalogowanie fotografii, dokumentów a także obiektów o charakterze kulturalnym i historycznym, zabytków muzealnych oraz wszelkich materialnych form dziedzictwa kulturowego.
10. Wykorzystanie innowacyjnych technologii, narzędzi i metod w procesie cyfrowej archiwizacji i ochrony obiektów dziedzictwa narodowego.
11. Wdrażanie innowacyjnych narzędzi pozyskiwania, przetwarzania, wizualizacji i prezentacji obrazów cyfrowych oraz materiałów audiowizualnych.
12. Realizację, produkcję i dystrybucję cyfrowych materiałów audiowizualnych.
13. Inicjowanie współpracy z samorządem oraz organizacjami, wydawnictwami i mediami zainteresowanymi promowaniem szeroko rozumianej twórczości fotograficznej i kultury audiowizualnej.

14. Współpracę z instytucjami artystycznymi, upowszechniania kultury, szkołami i uczelniami wyższymi.
15. Prowadzenie działalności organizacyjnej Stowarzyszenia.
16. Gromadzenie środków na urzeczywistnienie celów Stowarzyszenia.

Podstawowymi formami realizacji działalności Stowarzyszenia są :

1. Organizowanie spotkań dyskusyjnych, konkursów w skali regionalnej i ogólnopolskiej jak i międzynarodowej, plenerów, dokonywanie oceny artystycznej prac fotograficznych, jak też organizowanie wysyłek prac fotograficznych członków na konkursy i wystawy w kraju jak i za granicą.
2. Organizacja walnych zebrań członków, posiedzeń Zarządu, komisji statutowych.
3. Udzielanie satysfakcji twórcom i działaczom w dziedzinie fotografii w postaci odznaczeń SF KREATYWNI zgodnie z regulaminem wewnętrznym Stowarzyszenia.
4. Prowadzenie strony internetowej informującej o bieżącej działalności Stowarzyszenia oraz prezentującej prace i dokonania jego członków.

## § 11

1. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych określonych w §10 Statutu tj. na realizację celów pożytku publicznego oraz pokrycia kosztów tych działań.
3. Działalność gospodarcza stanowi działalność dodatkową w stosunku do działalności pożytku publicznego wynikającej z Statutu.
4. Decyzję o podjęciu działalności gospodarczej podejmuje Walne Zgromadzenie Członków zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Stowarzyszenia uprawnionych do głosowania.

## **Rozdział III**

### **Członkowie – ich prawa i obowiązki.**

## § 12.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

1. Zwyczajnych
2. Wspierających
3. Honorowych

### § 13.

1. Członkiem zwyczajnym może być każdy obywatel polski lub cudzoziemiec (osoba fizyczna) mający pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiony praw publicznych – uznający cele i zadania Stowarzyszenia. Nie może być członkiem zwyczajnym osoba prawna.
2. Kandydat na członka SF KREATYWNI musi być rekomendowany przez jednego z członków zwyczajnych lub honorowych Stowarzyszenia. Przyjęcie w poczet członków następuje na podstawie pisemnej deklaracji kandydata oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Oprócz powyższej rekomendacji kandydat przedstawia co najmniej 10 prac (w formie cyfrowej, lub w postaci wydruku), które podlegają ocenie członków Stowarzyszenia na zebraniu. Prace oceniane są przez co najmniej ½ liczby członków obecnych na zebraniu poprzez głosowanie jawne na podstawie indywidualnych odczuć artystycznych. Przyjęcie Członka następuje większością głosów i potwierdzone jest uchwałą zarządu - § 30 pkt 8.
4. Po przyznaniu członkostwa nowo przyjęty członek wpłaca wpisowe określone przez Regulamin Wewnętrzny Stowarzyszenia i składkę zgodnie z zasadami przyjętymi dla członków stowarzyszenia - § 13 pkt 5.
5. Składka członkowska wynosi 15,- PLN miesięcznie i jej wysokość może być regulowana za pomocą Regulaminu wewnętrznego.
6. Przynależność do Stowarzyszenia osoby małoletniej jest możliwa na zasadach określonych w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach (rozdz. 1 przepisy ogólne).

### § 14.

1. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna lub prawna popierająca cele i zadania Stowarzyszenia oraz udzielająca mu stałego materialnego wsparcia.
2. Członek wspierający nie posiada czynnych i biernych praw członka zwyczajnego.
3. Członka wspierającego przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia na podstawie podpisanej Deklaracji.

### § 15.

1. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która wykazała się wybitnymi zasługami w dziedzinie fotografii, działalności artystycznej, publicystycznej lub organizacyjnej dla SF KREATYWNI.
2. Członkostwo honorowe nadaje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu.

### § 16.

1. Członkowie zwyczajni mają prawo:
  - a) wyborcze – czynne i bierne we władzach Stowarzyszenia,
  - b) zgłaszania wniosków dotyczących działalności Stowarzyszenia,
  - c) korzystania z wszelkich udogodnień, urządzeń i imprez Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd,

d) posiadać legitymację członkowską.

1. Członkowie zwyczajni mają obowiązek:

- a) przestrzegania postanowień statutu, regulaminu i uchwał Stowarzyszenia,
- b) aktywnego uczestnictwa w pracach Stowarzyszenia,
- c) popierania działalności Stowarzyszenia i regularnego opłacania składek członkowskich.

1. Członkowie wspierający mają prawo brać udział osobiście z głosem doradczym w Walnych Zebraniach Członków.
2. Członkowie wspierający mają obowiązek realizować zadeklarowane zobowiązania wobec Stowarzyszenia.
3. Członkowie honorowi mają prawa członka zwyczajnego i są zwolnieni z obowiązku opłacania składek członkowskich.

## § 17.

1. Utrata członkostwa następuje na skutek uchwały Zarządu z powodu:

- a) dobrowolnej rezygnacji z przynależności do Stowarzyszenia, zgłoszonej na piśmie Zarządowi,
- b) braku czynnego udziału w działalności Stowarzyszenia przez okres 6 miesięcy (braku uczestniczenia w zebraniach oraz bierność w rozwoju Stowarzyszenia) przy akceptacji  $\frac{1}{2}$  głosów członków obecnych na cyklicznym zebraniu,
- c) zalegania z płatnością składek członkowskich przez okres 3 miesięcy (po pisemnym upomnieniu przez Zarząd),
- d) prawomocnego wyroku karnego, orzekającego utratę praw publicznych,
- e) łamania postanowień Statutu oraz nieprzestrzegania uchwał Zarządu i regulaminu wewnętrznego,
- f) utraty osobowości prawnej przez osobę prawną będącą członkiem wspierającym, lub zaniechania zadeklarowanych zobowiązań wobec Stowarzyszenia,
- g) stwierdzenia działania na szkodę Stowarzyszenia,
- h) wykorzystanie wizerunku Stowarzyszenia w celu osiągnięcia osobistych korzyści majątkowych lub reklamowych,
- i) śmierci członka.

2. Utrata członkostwa następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania i potwierdzona jest w formie uchwały Zarządu. Przed podjęciem uchwały Zarząd umożliwia członkowi złożenie wyjaśnień na piśmie lub osobiście na posiedzeniu Zarządu w terminie 14 dni od daty powiadomienia członka. W przypadku utraty członkostwa jak wyszczególniono w § 17 pkt 1 lit. a), b) osobie występującej, lub usuniętej z Stowarzyszenia przysługuje prawo zwrotu nadpłaty składek członkowskich z wyjątkiem opłat określonych w §13 pkt 5.

## § 18.

Od uchwały Zarządu o utracie członkostwa przysługuje członkowi prawo odwołania się do Walnego Zebrania Członków w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia. Uchwała Walnego Zebrania Członków jest ostateczna.

## **Rozdział IV**

### **Władze Stowarzyszenia.**

## § 19.

Władzami Stowarzyszenia są :

1. Walne Zebranie Członków
2. Zarząd
3. Komisja Rewizyjna

## § 20.

1. Najwyższą władzą Stowarzyszenia jest Walne Zebranie Członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz Stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do Walnego Zebrania Członków.
2. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
3. Zwyczajne Walne Zebrania Członków odbywają się nie rzadziej niż co 2 lata.
4. Nadzwyczajne Walne Zebrania Członków zwoływane są ze szczególnie ważnych przyczyn na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub pisemny wniosek co najmniej  $\frac{1}{3}$  liczby członków, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podjęcia uchwały lub otrzymania żądania i obraduje nad sprawami dla których zostało powołane.

## § 21.

Walne Zebranie Członków zwoływane jest przez Zarząd. Pisemne powiadomienia z podaniem terminu i porządku obrad winno być doręczone członkom (drogą mailową, lub listem poleconym) na 14 dni przed terminem zebrania.

## § 22.

Walne Zebranie Członków wybiera przewodniczącego i sekretarza spośród członków nie wchodzących w skład Zarządu Stowarzyszenia.



## § 23.

Do właściwości Walnego Zebrania Członków należy :

1. Ustalenie wytycznych dla działalności Stowarzyszenia.
2. Rozpatrywanie wniosków i podejmowanie uchwał w sprawach Stowarzyszenia.
3. Ustalanie wysokości składek członkowskich oraz wpisowego.
4. Wybieranie władz Stowarzyszenia według odrębnej ordynacji wyborczej SF KREATYWNI zatwierdzonej przez Walne Zebranie Członków.
5. Rozpatrywanie sprawozdań Zarządu, Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia oraz udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej.
6. Rozpatrywanie i podejmowanie uchwał w przedmiocie działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
7. Podejmowanie uchwał upoważniających Zarząd do załatwiania spraw zastrzeżonych do właściwości Walnego Zebrania Członków.
8. Nadawanie godności Członka Honorowego Stowarzyszenia.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie zmiany statutu oraz rozwiązania Stowarzyszenia.
10. Opracowanie regulaminu wewnętrznego.

## § 24.

Dla podejmowania uchwał w Walnym Zebraniu Członków musi uczestniczyć co najmniej  $\frac{1}{2}$  liczby członków uprawnionych do głosowania. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem spraw związanych ze zmianą statutu ( § 37 ) i rozwiązania Stowarzyszenia ( § 38 ).

## § 25.

Z przebiegu Walnego Zebrania Członków sporządza się protokół podpisany przez przewodniczącego Walnego Zebrania oraz sekretarza Walnego Zebrania.

## § 26.

Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

Funkcje pełnione we władzach Stowarzyszenia są pełnione społecznie.

## § 27.

W skład Zarządu wchodzi 5 członków w tym:

1. Prezes
2. Wiceprezes
3. Sekretarz
4. Skarbnik
5. Członek Zarządu

## § 28.

W przypadku ustąpienia członka Zarządu, Zarząd uzupełnia swój skład zgodnie z ordynacją wyborczą. W razie jednoczesnego ustąpienia lub utraty mandatów więcej niż połowy członków Zarządu, winno być zwołane Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w celu wyboru nowego Zarządu.

## § 29.

1. Zebrania Zarządu winny odbywać się przynajmniej raz w kwartale.
2. Do ważności uchwał Zarządu wymagana jest obecność większości członków w tym Prezesa lub Wiceprezesa za wyjątkiem przypadku uchwały o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków z powodu ustąpienia więcej niż połowy członków Zarządu.
3. Z posiedzeń Zarządu w przypadku podejmowania uchwał, sporządza się protokoły, które podpisuje Prezes lub Wiceprezes oraz dwie osoby z Zarządu działające łącznie.
4. Uchwały Zarządu zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

## § 30.

Do kompetencji Zarządu należy :

1. Reprezentacja Stowarzyszenia na zewnątrz.
2. Realizacja celów i zadań Stowarzyszenia.
3. Wykonywanie uchwał Walnych Zebrań Członków oraz zaleceń Komisji Rewizyjnej.
4. Składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z realizacji programu działania i uchwał poprzedniego Walnego Zebrania Członków.
5. Zwoływanie Walnych Zebrań Członków.
6. Opracowanie preliminarzy budżetowych i dysponowanie funduszami przewidzianymi budżetem.
7. Prowadzenie ewidencji rachunkowej i inwentarzowej.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach przyznania i utraty członkostwa w Stowarzyszeniu.
9. Podejmowanie wszelkich innych działań zmierzających do osiągnięcia najlepszych wyników w realizacji celów wytyczonych przez statut i uchwały Walnego Zebrania Członków.
10. Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli w szczególności w sprawach majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu - w tym Prezesa lub Wiceprezesa - działających łącznie.

11. Członkowie zarządu mogą być wynagradzani za czynności wykonywane w ramach pełnionych funkcji w Zarządzie. Decyzję podejmuje Walne zgromadzenie Członków podczas głosowania zgodnie z §24 Statutu.

#### § 31.

Komisja Rewizyjna składa się z 2 do 4 członków. Na pierwszym zebraniu Komisja wybiera przewodniczącego spośród członków stałych.

#### § 32.

Do zakresu obowiązków Komisji Rewizyjnej należy :

1. Badanie i kontrola gospodarki finansowej Stowarzyszenia.
2. Kontrola całokształtu działalności Zarządu.
3. Przeprowadzenie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności Stowarzyszenia.
4. Występowanie do Zarządu z wnioskami wynikającymi z przeprowadzonych kontroli.
5. Składanie sprawozdań na Walnych Zebraniach Członków i zgłaszanie wniosków w sprawie udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi.
6. Zgłaszanie w uzasadnionych przypadkach wniosków o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.

#### § 33

1. W umowach między stowarzyszeniem a członkiem zarządu oraz w sporach z nim stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków komisji rewizyjnej wskazanych w uchwale lub pełnomocnik powołany uchwałą walnego zebrania członków"

### **Rozdział V.**

#### **Majątek, fundusze i sposób zaciągania zobowiązań.**

#### § 34.

Majątek Stowarzyszenia mogą stanowić nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne, środki trwałe oraz inne środki tworzące fundusz.

1. Źródłami powstania majątku Stowarzyszenia są:
  - a. składki członkowskie i dobrowolne wpłaty pieniężne, jak i darowizny rzeczowe od członków zwyczajnych i wspierających,
  - b. darowizny, zapisy i spadki, środki pochodzące z ofiarności publicznej, ze sponsoringu,
  - c. dotacje, subwencje, udziały, lokaty
  - d. wpływy z imprez i własnej statutowej działalności Stowarzyszenia.
  - e. przychody z majątku Stowarzyszenia.

- f. dochody z działalności gospodarczej
  - g. dochody z odsetek bankowych
  - h. wpływy z odszkodowań od osób prawnych i osób fizycznych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej
2. Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  3. Decyzje w sprawie nabywania, zbywania i obciążania majątku Stowarzyszenia podejmuje Zarząd.

## § 35

1. Stowarzyszenie może prowadzić w kraju i za granicą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, działalność gospodarczą w przedmiocie:
  - a. sprzedaż detaliczna prowadzona przez Internet, 47.91.Z
  - b. pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach, 47.19.Z
  - c. działalność agencji reklamowych, 73.11.Z
  - d. wydawanie książek, 58.11.Z
  - e. wydawanie gazet, 58.13.Z
  - f. wydawanie czasopism i pozostałych periodyków, 58.14.Z
  - g. pozostała działalność wydawnicza 58.19.Z
  - h. działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku, 18.13.Z
  - i. działalność fotograficzna , 74.20.Z
  - j. działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów, 82.30.Z
  - k. działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych, 59.11.Z
  - l. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi 59.12.Z
  - ł. pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane, 85.52.Z
  - m. Wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego 77.29.Z

## § 36.

1. Zarząd ma prawo do zaciągania zobowiązań finansowych bez konieczności uzyskania zgody większości członków Stowarzyszenia:
  - jednorazowych, w kwocie określonej w regulaminie wewnętrznym,

- łącznych w okresie miesiąca kalendarzowego nie przekraczających kwoty określonej w regulaminie wewnętrznym.
2. Przed podpisaniem zobowiązania finansowego oraz przed zaciągnięciem zobowiązania majątkowego, przekraczającego kwoty określone w § 36 pkt 1, Zarząd jest zobowiązany przedstawić i dać pod głosowanie treść i zasady owego zobowiązania wszystkim Członkom Stowarzyszenia, w celu akceptacji zgodnie z § 24.

## **Rozdział VI.**

### **Zmiany statutu i rozwiązanie Stowarzyszenia.**

#### **§ 37.**

Zmiana statutu Stowarzyszenia i Ordynacji Wyborczej wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej przez  $\frac{2}{3}$  głosów członków obecnych na zebraniu przy quorum wynoszącym minimum połowę członków uprawnionych do głosowania.

#### **§ 38.**

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków na warunkach określonych w § 23 pkt 9.
2. Przy podjęciu uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wyznacza co najmniej 2-osobową komisję likwidacyjną, ustala sposób przeprowadzania likwidacji oraz decyduje o przekazaniu majątku Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII.**

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 39.**

1. Zatwierdza się treść niniejszego Statutu na czas nieokreślony.
2. Wszelkie zmiany, poprawki i skreślenia w treści wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.

*Sekretarz SF KREATYWNI*  
*Zatwierdzam do stosowania*

*po stwierdzeniu prawomocności*  
*Prezes Zarządu SF KREATYWNI*

.....

.....